



30.7.2026

לנציבות לשוויון, מגוון וקהילה דרוש/ה ממונה מגוון באוניברסיטת ת"א

מהות התפקיד

הובלה וקידום תחום המגוון באוניברסיטת תל אביב במסגרת הנציבות לשוויון מגוון וקהילה; קידום פעילות לחיזוק בנייתו של מרחב משותף רב תרבותי בקמפוס; ניהול פורומים של חברי/ות סגל; תכנון והטמעה של מפגשי למידה, סדנאות והכשרות לסגל; סיוע לטיפול במקרי התבטאות פוגענית בקמפוס. מתן מענה לפניית בנושאי מגוון מקהילת האוניברסיטה; שיתופי פעולה עם גופים שונים בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה בתחומים רלבנטיים.

דרישות התפקיד

- תואר ראשון לפחות במדעי החברה, עבודה סוציאלית, משפטים, חינוך.
- תואר שני ומעלה יתרון.
- יכולת בניית שותפויות, הנעת מדיניות ופעילות
- ניסיון בעבודה עם מערכות מורכבות בכלל ומוסדות להשכלה גבוהה בפרט, ומבט מאקרו על תהליכים מוסדיים ולאומיים.
- יכולת ייזום ופרואקטיביות
- יכולת ניהול תקציבים
- ראיה רב תרבותית
- יחסי אנוש טובים
- ידיעת השפה הערבית – יתרון משמעותי בשל מהות התפקיד

היקף וכפיפות

היקף התפקיד: 100%. כפיפות למנהלת הנציבות לשוויון מגוון וקהילה.

מקום העבודה: [הנציבות לשוויון, מגוון וקהילה](#), קמפוס אוניברסיטת ת"א.

קו"ח, מכתב נלווה המפרט התאמה לתפקיד ושמות של שני ממליצים. ות, יש להגיש דרך [הקישור](#).

עד ליום 10.8.26 רק פניות מתאימות תיענינה.

תחילת עבודה: מיידי



30.7.2026

מפوضية المساواة والتعددية-جامعة تل أبيب

مطلوب/ة: مسؤول/ة عن التنوع والتعددية

ماهية الوظيفة

قيادة وتعزيز مجال التنوع والتعددية في جامعة تل أبيب، في إطار مفوضية المساواة والتعددية والشؤون المجتمعية؛ وتعزيز الأنشطة الرامية إلى بناء فضاء مشترك متعدد الثقافات في الحرم الجامعي؛ وإدارة منتديات أعضاء الهيئة التدريسية وعضواتها في مجال التنوع والتعددية؛ وتخطيط وتنظيم لقاءات تعلم وورش عمل وبرامج تدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية وعضواتها؛ والمساعدة في معالجة حالات التعبير المسيء في الحرم الجامعي؛ وتقديم استجابات لتوجهات أفراد المجتمع الجامعي في القضايا المتعلقة بالتنوع والتعددية؛ وبناء شراكات مع جهات مختلفة داخل الجامعة وخارجها في المجالات ذات الصلة.

متطلبات الوظيفة:

- الشهادة الجامعية الأولى على الأقل في العلوم الاجتماعية، العمل الاجتماعي، القانون، والتربية
- شهادة الماجستير فما فوق-تمنح الأفضلية
- توجه متعدد الثقافات
- القدرة على بناء شراكات، والمضي قدماً بالسياسات والأنشطة
- القدرة على المبادرة والعمل المستقل والاستشرافي
- القدرة على إدارة الميزانيات
- قدرات جيدة في مجال بناء العلاقات مع الناس
- خبرة في العمل مع منظومات مركبة في العموم، ومؤسسات التعلم العالي على وجه الخصوص، وتبني نظرة شمولية على مسارات وسيرورات مؤسسية وقومية.
- الدراية باللغة العربية-تمنح الأفضلية

نطاق الوظيفة والتبعية الإدارية

نسبة الوظيفة: 100%

التبعية الإدارية: لمديرة مفوضية المساواة والتعددية والشؤون المجتمعية

مكان العمل: مفوضية المساواة والتعددية والشؤون المجتمعية، حرم جامعة تل أبيب.



يُرجى تقديم السيرة الذاتية ورسالة مرفقة توضّح مدى ملاءمة المتقدم/ة للوظيفة، وذلك من خلال [الرابط التالي](#)
حتى موعد أقصاه 10.8.2026

سيتمّ التواصل فقط مع المتقدمين والمتقدّمات الملائمين للمتطلبات.

بداية العمل: فوريّة